

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Камскоустьинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «12» августа 2019г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Камскоустьинская  
средняя общеобразовательная школа»  
И.Г.Шаймурзин  
Приказ №63 от «12» августа 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационной открытости школы

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационной открытости школы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 часть 3 ст.28, ст.29, ст.30), Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (с изменениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (в ред. от 27.05.2017), письмом Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень, порядок размещения и обновления на официальном сайте Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://edu.tatar.ru/k\\_ustye/sch](https://edu.tatar.ru/k_ustye/sch) (далее — официальный сайт) информации о деятельности школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт — это web-узел (совокупность файлов) на портале Электронное образование в Республике Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о структуре школы и ведения образовательной деятельности.

1.4. Целевыми группами / посетителями сайта являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

#### II. Цели, задачи и функции официального сайта

2.1. Главной целью официального сайта школы является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности школы

2.2. Основными задачами официального сайта школы является:

- представление информации о деятельности школы;

- информирование участников образовательных отношений о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы, о достижениях учащихся и педагогического коллектива;
  - создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров школы и заинтересованных лиц;
  - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 2.3. Основными функциями официального сайта школы являются:
- своевременное предоставление официальной документации;
  - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
  - обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

### **III. Структура и содержание официального сайта**

3.1. Структура официального сайта школы отражает основные направления деятельности и определяется школой самостоятельно.

3.2. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, который содержит следующие подразделы:

#### **3.2.1. Подраздел «Основные сведения»:**

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### **3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:**

- о структуре и об органах управления школой, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

#### **3.2.3. Подраздел «Документы»:**

а) в виде копий:

- устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **3.2.4. Подраздел «Образование»:**

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### **3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:**

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

#### **3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:**

- о директоре школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) директора школы, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

#### **3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:**

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечение доступа в здание школы инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки":**

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

### **3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги":**

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:**

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Допускается размещение на официальном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **IV. Требования к размещению и обновлению информации на сайте школы**

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Требования к информации, предназначенной для размещения на сайте школы. Информация не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.3. Информация предоставляется в форматах \*.doc, \*.pdf, \*.ppt любой версии. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта; форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором сайта индивидуально).

Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

- 4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, на татарском языке может быть размещена информация в случае необходимости.
- 4.7. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором школы.
- 4.8. Обновление сведений, размещенных на официальном сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений, путем размещения новых и удаления старых.
- 4.9. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.
- 4.10. Эксплуатацию сайта осуществляют администратор сайта и ответственное лицо за техническое функционирование сайта, которые непосредственно подчиняются директору.

**В обязанности администратора сайта входит:**

- создание и координация деятельности творческой группы;
- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- создание сети корреспондентов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.

**В обязанности ответственного лица за техническое функционирование сайта входит:**

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;
- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **V. Ответственность**

5.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора школы.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в отсутствии на сайте школы информации обязательного блока;
- в нарушении сроков обновления информации обязательного блока;
- в размещении на сайте школы информации, не соответствующей действительности;
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.3. Лицо, ответственное за техническое функционирование сайта школы несет ответственность:

- за совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации официального сайта

вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

## **VI. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта**

6.1. Для оценки эффективности деятельности официального сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность официального сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание сайта официальным представительством школы в сети «Интернет» общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышперечисленным критериям.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.